УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 5 г.Смолевичи»
_____ Е.С. Доброневский
___.____.2026

План работы
ресурсного центра «Комплексная помощь детям с расстройствами аутистического спектра
на 2026/2027 учебный год

Цель: накопление и внедрение в практику работы учреждений образования, реализующих программы специального образования, материальных, методических и иных ресурсов для совершенствования системы оказания помощи учащимся с особенностями психофизического развития, их законным представителям (повышения эффективности и качества организации образовательного процесса для учащихся с особенностями психофизического развития в условиях образовательной интеграции).

Задачи:

-осуществлять информационную, методическую, консультационную поддержку педагогам учреждений образования г. Смолевичи и Смолевичского района по вопросам организации образовательного процесса для учащихся с расстройствами аутистического спектра в условиях образовательной интеграции;

-пополнять и систематизировать ресурсный центр новыми электронными методическими материалами, созданными в ходе деятельности центра;

-создавать информационную, материальную и методическую базу для эффективной работы с учащимися с особенностями психофизического развития;

-организовать консультационную (в т.ч. дистанционную: в режиме «on-line») поддержку участников образовательного процесса по актуальным вопросам в сфере деятельности ресурсного центра;

-участвовать в инновационной, проектной, научно-исследовательской и издательской деятельности;

-организовать сетевое взаимодействие ресурсного центра по направлению «Комплексная помощь детям с расстройствами аутистического спектра»;

-проводить мероприятия, направленные на повышение уровня профессионального мастерства педагогов (семинары, круглые столы, мастер-классы и т.д.);

-эффективно использовать имеющиеся ресурсы: финансовые, материальные, кадровые.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. Организационная работа			
1	Уточнение направлений работы центра, составление плана работы и распределение обязанностей.	Сентябрь; при необходимости	Руководители ресурсного центра, специалисты
2	Сбор запросов учреждений образования и педагогов на консультации и методические мероприятия.	Сентябрь–октябрь; далее по запросу	Руководители ресурсного центра, учителя-дефектологи
3	Формирование банка материалов: визуальные расписания, карточки, алгоритмы, социальные истории, адаптированные задания.	В течение года	Учителя-дефектологи, педагоги-психологи, учителя
4	Ведение документации, учёт обращений и мероприятий, сбор обратной связи участников.	В течение года	Руководители ресурсного центра
5	Промежуточный анализ выполнения плана и корректировка направлений работы.	Январь; май–июнь	Руководители ресурсного центра, команда специалистов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
II. Организация проведения и участия в мероприятиях для педагогов			
1	Практикум «РАС: особенности коммуникации, поведения и обучения. Что важно учитывать педагогу».	Сентябрь–октябрь	Учителя-дефектологи, педагоги-психологи
2	Мастер-класс по созданию визуального расписания, карточек последовательности действий и визуальных правил.	Октябрь–ноябрь	Учителя-дефектологи, учителя
3	Практическое занятие «Адаптация учебного задания: инструкция, объём, темп и способ ответа».	Декабрь-январь	Учителя-дефектологи, учителя
4	Консультация «Профилактика трудностей поведения: анализ ситуации и обучение приемлемой альтернативе».	По запросу	Учителя-дефектологи, педагоги-психологи

5	Семинар-практикум по развитию функциональной коммуникации и применению альтернативной и дополнительной коммуникации по необходимости.	Январь–февраль	Учителя-дефектологи, педагоги-психологи
6	Разбор педагогических случаев: выявление трудностей, анализ условий, подбор стратегии поддержки и критериев наблюдения.	В течение года, по запросу	Специалисты ресурсного центра
7	Круглый стол «Партнёрство специалистов и семьи: согласованность требований и перенос навыков».	Март–апрель	Руководители ресурсного центра, воспитатели персонального сопровождения, учителя-дефектологи

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
III. Организация проведения и участия в мероприятиях для учащихся			
1	Практические занятия по использованию визуального расписания, переходу между видами деятельности и выполнению последовательных инструкций.	В течение года, по согласованию	Учителя-дефектологи, учителя, воспитатели персонального сопровождения
2	Занятия по развитию функциональной коммуникации: просьба о помощи, выбор, приемлемый отказ, сообщение о потребности.	В течение года, по индивидуальному запросу	Учителя-дефектологи, педагоги-психологи, воспитатели персонального сопровождения
3	Игровые и практические занятия по развитию социального взаимодействия: очередность, совместная деятельность, правила общения.	В течение года	Учителя-дефектологи, педагоги-психологи, воспитатели персонального сопровождения

4	Занятия, содержащие упражнения для развития самостоятельности: подготовка рабочего места, сбор принадлежностей, выполнение алгоритмов.	В течение года	Учителя-дефектологи, учителя, воспитатели персонального сопровождения
5	Подготовка рекомендаций по участию ребёнка в общих мероприятиях с учётом сенсорных особенностей и потребности в поддержке.	Перед мероприятиями; по запросу	Учителя-дефектологи, учителя, воспитатели персонального сопровождения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
IV. Организация сетевого взаимодействия			
1	Установление профессионального взаимодействия с учреждениями образования и специалистами, работающими с детьми с расстройствами аутистического спектра.	Сентябрь–октябрь; далее в течение года	Руководители ресурсного центра
2	Междисциплинарные консультации по сложным случаям с соблюдением конфиденциальности.	По запросу	Учителя-дефектологи, педагоги-психологи и иные специалисты
3	Обмен опытом между педагогами: взаимопосещение занятий и обсуждение используемых методов и приемов работы.	В течение года	Руководители ресурсного центра, педагоги
4	Консультации для родителей по вопросам применения визуальной поддержки, развитию самостоятельности и согласованности требований дома и в учреждении образования.	В течение года, по запросу	Специалисты ресурсного центра
5	Подготовка и распространение кратких рекомендаций для педагогов и семей по актуальным темам.	Не реже одного раза в полугодие	Учителя-дефектологи, педагоги-психологи и иные специалисты

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
V. Трансляция опыта в периодической печати, научно-методических изданиях			
1	Подготовка методической разработки, описания практического случая или сценария мастер-класса по теме комплексной помощи детям с расстройствами аутистического спектра.	В течение года	Руководители ресурсного центра, специалисты
2	Представление опыта ресурсного центра на методических объединениях, семинарах, конференциях или профессиональных площадках.	По графику мероприятий	Руководители ресурсного центра, специалисты
3	Формирование электронного банка материалов: алгоритмы, чек-листы наблюдения, примеры визуальной поддержки и адаптированных заданий.	В течение года	Ответственные специалисты
4	Подведение итогов: анализ мероприятий, обратной связи, запросов и планирование работы на следующий период.	Май–июнь	Руководители ресурсного центра, специалисты

Руководители ресурсного центра: Э.В. Догуревич

И.А. Слесарчик