

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования

«Средняя школа № 5

г. Смолевичи»

Е.С.Доброневский

«30» августа 2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 Г. СМОЛЕВИЧИ»

1. Общие положения

Настоящее положение о платных услугах в ГУО «Средняя школа № 5 г. Смолевичи» (далее — учреждение) разработано в соответствии с:

Кодексом об образовании;

Налоговым Кодексом Республики Беларусь.

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации»;

Постановлением Министерства Образования Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования»;

Уставом учреждения;

Законом от 09.01.2002 № 90-3 «О защите прав потребителей»;

Законом от 04.01.2014 № 125-3 «О физической культуре и спорте».

Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.1. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности учреждения в части оказания платных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Потребитель услуг (Далее — Заказчик — физическое или юридическое лицо, имеющее намерения заняться физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой трудоспособности либо приобретающие или использующие товары (работы, услуги)

исключительно для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также обеспечить своим детям получение платных образовательных услуг для обучающихся.

1.2.2. Исполнитель услуг (Далее — Исполнитель) — Государственное учреждение образования «Средняя школа № 5 г. Смоленска»

1.2.3. Физкультурно-оздоровительные услуги (Далее — Платные ФО услуги) деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

1.2.4. Платные образовательные услуги - деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в развитии индивидуальных и творческих способностей, получение качественного дополнительного образования, удовлетворение растущих потребностей в услугах в сфере образования.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью удовлетворения потребности населения в области дополнительного образования, физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности для организации занятий по месту жительства. В учреждении образования оказываются платные услуги в сфере образования и спорта с учетом потребности населения города.

1.4. К платным услугам относятся следующие услуги:

- организация работы объединений по интересам по следующим направлениям:

1.4.1. подготовка 5-6 летних детей к школе;

1.4.2. естественно-математическое;

1.4.3. общественно-гуманитарное;

1.4.4. логопедическое (дефектологическое)

1.4.5. физкультурно-спортивное (в том числе обучение детей школьного возраста плаванию по предварительно проданным абонементом в учебном бассейне; учебно-тренировочные занятия в плавательном бассейне с детьми 8-17 лет умеющими плавать по предварительно проданным абонементом. организация спортивных игр в спортивных залах Учреждения образования. обучение плаванию взрослых, оздоровительное плавание).

2. Общий порядок организации платных услуг

2.1. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения за пределами основного рабочего времени, либо сторонними специалистами, принятыми в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь.

2.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию Платных услуг осуществляет директор Учреждения, а также лица, назначенные директором учреждения, которые в установленном порядке несут ответственность за качество оказания Платных услуг, осуществляет административное руководство, контролируют и несут ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с публичным договором на оказание услуг (оферта).

2.4. Размещение текста настоящего договора на сайте Исполнителя по адресу: <http://sh5.smoledu.by> является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц, заключить настоящий договор.

2.5. Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие оферты путем оплаты Заказчиком счета, выставляемого Исполнителем (статья 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь – далее ГК).

2.6. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий договора является оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных договором (п. 3 ст. 408 ГК), либо совершение Заказчиком любых действий, свидетельствующих о его согласии с условиями договора, включая, но не ограничиваясь, направлением (в том числе по электронной почте) заявки на приобретение услуг, заявление на зачисление в объединения по интересам на платной основе и пр.

2.7 Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 ГК).

2.8 Осуществляя оплату Услуг, Заказчик гарантирует, что уже ознакомлен и принимает все условия настоящей публичной оферты в том виде, в каком они изложены в тексте настоящей Оферты (акцепт Оферты в соответствии со ст.398 ГК), а также ознакомлен с подробной информацией об Услугах, оказываемых Исполнителем, их стоимостью, условиями их оказания Исполнителем, указанными на сайте Исполнителя по адресу: <http://sh5.smoledu.by>

2.9. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счёт средств бюджета).

2.10. Оказание платных услуг в Учреждении осуществляется за безналичный расчет.

2.11 Моментом оплаты Платных услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Управления по образованию, спорта и туризма Смолевичского райисполкома.

2.12. После оплаты ФО услуг Потребителю выдается абонемент с указанием количества дней и часов посещения. Абонемент действителен при наличии квитанции об оплате.

2.13 Услуги оказываются только в учреждении по адресу Республика Беларусь, г. Смолевичи, ул. Лявданского ,6

2.14. Правом приобретения услуг учреждения обладают физические и юридические лица.

2.15. Платные услуги могут оказываться только с согласия заказчика услуг (учащиеся, законные представители несовершеннолетних). Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение образования обязано оказывать бесплатно для населения.

2.16. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг

2.17. Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической, учебно-методической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг без ущемления реализации основной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя. Для предоставления платных услуг допускается использовать учебные и другие помещения учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной деятельности

2.18. При наличии в учреждении условий для организации предоставления платных услуг необходимо:

2.18.1. Издать приказ об организации конкретных видов платных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций.

2.18.2. Разработать должностные инструкции работников, осуществляющих платные услуги.

2.18.3. Заключить трудовые договоры с педагогами, выразившими желание выполнять обязанности по предоставлению платных услуг.

2.18.4. Составить графики работы педагогов, оказывающих платные услуги.

2.18.5 Организовать раздельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность, и педагогических работников, оказывающих платные услуги.

2.19. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются Потребителю в соответствии с утвержденными тарифами на основании проданных абонементов при наличии квитанции об оплате, подтверждающей оплату Потребителем услуги. Форма абонемента, на основании которого оказываются Платные услуги, утверждается директором Учреждения. Учет посещений ведется лицами, уполномоченными директором Учреждения.

2.20. Довести информацию о работе платных услуг до заказчика, расположив ее в удобном для обозрения месте (в том числе на сайте учреждения), которая должна содержать следующие сведения:

- виды платных услуг;
- стоимость платных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом цен (тарифов) на текущий год;
- договор оферты на оказание платных образовательных услуг;
- договор оферты на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг;
- сведения о режиме работы учреждения, режиме предоставления платных услуг (расписание, график работы).
- иная информация, касающаяся проведения платных услуг.

3.Порядок предоставления платных физкультурно-оздоровительных услуг.

3.1. Для приобретения Платных ФО услуг физическому лицу необходимо приобрести абонемент или предъявить чек, или распечатку чека (разовое посещение).

3.2 Для получения Платных ФО услуг юридическому лицу необходимо заключить договор на приобретение необходимого количества Абонементов. Абонемент юридическому лицу предоставляется на основании оплаты, но не позднее 1 числа месяца оказания услуг.

3.3. Абонемент, является именовым. Личные данные держателя абонемента вносятся в платежную ведомость в момент приобретения абонемента.

3.4. Передача абонементов другому лицу категорически запрещена.

3.5. Абонемент представляет собой документ установленного образца и содержит следующие сведения:

- личные данные о держателе абонемента (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);
- срок действия абонемента – название месяца и год;
- стоимость абонемента;
- дни и часы занятий;
- отметку о посещениях;
- отметка о наличии справки о состоянии здоровья.

3.6. Абонемент является собственностью учреждения до момента его приобретения покупателем.

3.7. Все услуги по абонементу могут быть получены покупателем только в течение срока его действия.

3.8. Абонемент является срочным и действует в течение срока, на который он был приобретен.

3.9. Срок действия абонемента, приобретенного физическим лицом может быть продлен в сроки, которые размещаются на информационном стенде, сайте учреждения и предоставляются администраторами по телефону.

3.10. Абонемент может быть возвращен до начала месяца оказания услуг на который он был приобретен в случаях невозможности его использования по заявлению. При этом денежные средства возвращаются покупателю в полном объеме и только в безналичном порядке.

3.11. В случаях, когда в течение срока действия абонемента занятия не были использованы полностью или частично, абонемент не продлевается, часть денежных средств за неиспользованные занятия не компенсируется за исключением случаев, предусмотренных п. 3.12.

3.12. Абонемент может быть продлен:

- в случае закрытия учреждения по техническим причинам и невозможности предоставить услугу – на соответствующий срок;
- в случае заболевания лица при наличии документального подтверждения из учреждения здравоохранения.

3.13. Оплата производится до начала месяца, на который приобретается абонемент.

3.14. В учреждении действуют правила посещения бассейна, которые размещены на специальном информационном стенде в холле учреждения и на сайте. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми посетителями бассейна. Посетители обязаны ознакомиться с настоящими правилами до пользования услугами бассейна.

3.15. Соглашением посетителя с правилами посещения бассейна является оплата ФО услуг.

3.16. Потребитель может приобрести абонементы в группы по обучению плаванию, а также на учебно-тренировочные занятия в количестве не более 3 единиц, если у потребителя более 3 детей в семье, при предъявлении документа(паспорта) можно приобрести на всех детей в семье.

3.17. Посетитель предъявляет администратору абонемент. Предъявление абонемента является обязательным условием получения платных ФОРУ услуг учреждения.

3.18. Абонемент должен быть отмечен у администратора при каждом посещении.

3.19. Потребитель, приобретающий абонемент в группы по обучению плаванию детей от 7 до 14 лет, а также на учебно-тренировочные занятия детей 10-17 лет, имеют первоочередное право для их продления в указанные дни. Абонементы, которые не были продлены в указанные дни и время, вступают в продажу в установленные дни.

4. Стоимость и порядок формирования цен на Платные услуги

4.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждению на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов, с применением планового процента рентабельности согласно законодательству Республики Беларусь.

4.2. Цены (тарифы) рассчитываются на основе плановых затрат, всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством Республики Беларусь.

4.3. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда педагогических работников, занятых в процессе оказания платных услуг;
- начисление на оплату труда;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплата коммунальных и эксплуатационных расходов.

4.4. Расчет цены платных услуг производится Центром по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования» (далее - центр) в соответствии с договором об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организации, заключенным между Центром и Учреждением, на основании запрашиваемых Центром документов у Учреждения.

4.5. Цены (тарифы) на платные услуги, утверждаются приказом руководителя учреждения.

5. Порядок перерасчета предоплаты за услуги

5.1. Перерасчет стоимости за оказанные платные услуги в случае пропуска занятий обучающимся без уважительной причины не производится.

5.2. Уважительной причиной пропуска занятия является:

5.2.1. Санаторно-курортное лечение обучающегося;

5.2.2. Болезнь либо смерть обучающегося;

5.2.3. Повестка.

5.3. Для перерасчета стоимости за оказанные платные услуги Заказчик обязан предоставить подтверждающий документ (справка либо копия больничного листа выданные медицинским учреждением, копия путевки на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о смерти).

5.4. При отсутствии педагога (по уважительной причине), а также в случае совпадения занятий с праздничными либо выходными днями, может осуществляться перенос занятий на основании приказа руководителя учреждения.

5.5. Потребитель имеет право на отработку платных физкультурно-оздоровительных услуг неиспользованного оплаченного времени только в случае оправдательного документа (больничный лист, справка от врача, повестка), в течении 2 месяцев с момента приобретения документа, если у ребенка нет возможности отработать занятие, то это вправе сделать его законный представитель при наличии медицинской справки. Данные вносятся в журнал отработки пропущенных занятий по уважительной причине.

6. Учет порядок распределения доходов полученных от оказания услуг на платной основе

6.1. Бухгалтерский учет доходов и расходов от платных услуг осуществляется бухгалтерией Центра по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования в полном соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Средства, поступившие от оказания платных услуг, расходуются в соответствии со сметами доходов и расходов внебюджетных средств, составленными и утвержденными согласно постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 № 8 «О порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений».

6.3. Порядок распределения расходов по приносящей доходы деятельности устанавливается в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации»;

6.4. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении учреждения.

6.5. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении учреждения, рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

6.6. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения, используются для:

- развития материально-технической базы учреждения;
- осуществления дополнительных выплат стимулирующего характера всем работникам учреждения, независимо от их участия в организации и работы платных услуг.
- другие расходы, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

6.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, остающиеся на текущих (расчетных) счетах по учету внебюджетных средств, используются учреждением в очередном финансовом году.

6.8. Распределение средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в части выплат стимулирующего характера возлагается на премиальную комиссию, утвержденную приказом директора.

6.9. Премирование работников из средств, полученных от приносящей доходы деятельности, производится с учетом уровня их профессионализма, личного вклада в работу учреждения образования, с учетом объемов и качества выполняемых работ. Размер премии из прибыли от оказания услуг на платной основе каждого работника устанавливается приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

6.10. Руководителю учреждения образования премия из прибыли выплачивается по приказу вышестоящей организации.

6.11. Размер премирования из прибыли для конкретного работника не ограничен.

6.12. Данная премия может выплачиваться работникам без учета отработанного времени.

7. Заключительные положения

7.1. Кроме ответственности перед заказчиком (законным представителем обучающегося), учреждение несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия и бездействия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

7.2. Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения.

7.3 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.