**ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ  
на оказание физическим лицам платных**

**физкультурно-оздоровительных услуг**

**в ГУО «Средняя школа № 5 г.Смолевичи»**

г.Смолевичи

Настоящая публичная оферта представляет собой официальное предложение ГУО «Средняя школа № 5 г.Смолевичи», в лице директора Доброневского Евгения Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем Исполнитель, в отношении предоставления платных физкультурно-оздоровительных услуг (далее именуемые **Услуги**) и выражает намерение Исполнителя заключить договор на условиях настоящей оферты с любым физическим лицом, которое осуществляет акцепт оферты.

**Термины и определения**

Термины и определения, которые используются в оферте:

Оферта - настоящий документ, опубликованный в сети Интернет по адресу: https://sh5.smoledu.by

Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие оферты путем оплаты Заказчиком счета, выставляемого Исполнителем (статья 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь – далее ГК).

Договор - договор между Заказчиком и Исполнителем, который заключается на условиях оферты посредством ее акцепта. В оферте и в заключенном договоре Заказчик и Исполнитель по отдельности именуются Сторона, а вместе - Стороны.

Заказчик - любое физическое лицо, которое осуществляет акцепт оферты.

Сайт Исполнителя - информационный ресурс, принадлежащий Исполнителю и размещенный в сети Интернет по адресу <http://sh5.smoledu.by>

**1.Предмет договора оферты**

1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание Исполнителем физкультурно-оздоровительных Услуг Заказчику.

Исполнитель обязуется оказать платные услуги, а Заказчик обязуется принять Услуги, оказанные Исполнителем.

1.2. Перечень физкультурно-оздоровительных Услуг, которые могут быть оказаны в рамках настоящего договора, сроки предоставления Услуг и иные условия, определяющие порядок оказания Услуг, а также другая информация, являющаяся существенной для оказания Услуг, размещается Исполнителем в сети Интернет по адресу: <http://sh5.smoledu.by>, а также на информационных стендах учреждения ГУО «Средняя школа №5 г.Смолевичи»

1.3. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий договор.

1.4. Публикация (размещение) текста настоящего договора в социальной сети Интернет по адресу: http://sh5.smoledu.by является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий договор (п. 2 ст. 407 ГК).

1.6. Заключение договора производится путем присоединения Заказчика к договору посредством принятия (акцепта) условий договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 ГК).

1.7. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий договора является оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных договором (п. 3 ст. 408 ГК), либо совершение Заказчиком любых действий, свидетельствующих о его согласии с условиями договора, включая, но не ограничиваясь, направлением (в том числе по электронной почте) заявки на приобретение услуг и пр.

1.8. Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 ГК).

1.9. Осуществляя оплату Услуг, Заказчик гарантирует, что уже ознакомлен и принимает все условия настоящей публичной оферты в том виде, в каком они изложены в тексте настоящей Оферты (акцепт Оферты в соответствии со ст.398 ГК), а также ознакомлен с подробной информацией об Услугах, оказываемых Исполнителем, их стоимостью, условиями их оказания Исполнителем, указанными на сайте Исполнителя по адресу: http://sh5.smoledu.by

1.10. Исполнитель не несет ответственности за возможности Заказчика реализовать на практике информацию и навыки, полученные при оказании Услуг.

1.11. Все издержки, связанные с перечислением платежей по настоящему договору на счет Исполнителя, несет Заказчик.

1.12. Место оказания услуг: Республика Беларусь, Минская область, г.Смолевичи, ул.Лявданского,6.

**2.Порядок предоставления платных физкультурно-оздоровительных услуг.**

2.1. Для приобретения Платных услуг физическому лицу необходимо приобрести абонемент или предъявить чек, или распечатку чека ( в случае разового посещения).

2.2. Абонемент, является именным. Личные данные держателя абонемента могут вноситься в платежную ведомость в момент приобретения абонемента.

2.3. Передача абонемента другому лицу категорически запрещена.

2.4. Абонемент представляет собой документ установленного образца и содержит следующие сведения:

- личные данные о держателе абонемента (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);

- срок действия абонемента – название месяца и год;

- стоимость абонемента;

- дни и часы занятий;

- отметку о посещениях;

- отметка о наличии справки о состоянии здоровья.

2.5. Абонемент является собственностью учреждения до момента его приобретения покупателем.

2.6. Все услуги по абонементу могут быть получены покупателем только в течение срока его действия.

2.7. Абонемент является срочным и действует в течении месяца на который он был приобретен.

2.8. Срок действия абонемента, приобретенного физическим лицом может быть продлен в сроки, которые размещаются на информационном стенде, сайте учреждения и предоставляются администраторами по телефону.

2.9. Абонемент может быть возвращен до начала месяца оказания услуг на который он был приобретен в случаях невозможности его использования по заявлению. При этом денежные средства возвращаются покупателю в полном объеме и только в безналичном порядке согласно главе 4 настоящего Договора.

2.10. В случаях, когда в течение срока действия абонемента занятия не были использованы полностью или частично, абонемент не продлевается, часть денежных средств за неиспользованные занятия не компенсируется за исключением случаев, предусмотренных п. 2.11.

2.11. Абонемент может быть продлен:

-в случае закрытия учреждения по техническим причинам и невозможности предоставить услугу – на соответствующий срок;

-в случае заболевания лица при наличии документального подтверждения из учреждения здравоохранения.

2.12. Оплата производится до начала месяца, на который приобретается абонемент.

2.13. В учреждении действуют правила посещения бассейна, которые размещены на специальном информационном стенде в холле учреждения и на сайте. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми посетителями бассейна. Посетители обязаны ознакомиться с настоящими правилами до пользования услугами бассейна.

2.14. Акцепт договора оферты является подтверждением факта ознакомления Заказчиком с правилами до пользования услугами бассейна.

2.15. Согласием посетителя с правилами посещения бассейна является оплата ФО услуг.

2.16. Потребитель может приобрести абонементы в группы по обучению плаванию, а также на учебно-тренировочные занятия в количестве не более 3 единиц, если у потребителя более 3 детей в семье, при предъявлении документа(паспорта) можно приобрести на всех детей в семье.

2.17. Посетитель предъявляет администратору абонемент. Предъявление абонемента является обязательным условием получения платных ФО услуг учреждения.

2.18. Абонемент должен быть отмечен у администратора при каждом посещении.

2.19. Потребитель, приобретающий абонемент в группы по обучению плаванию детей от 7 до 14 лет, а также на учебно-тренировочные занятия детей 10-17 лет, имеют первоочередное право для их продления в указанные дни. Абонементы, которые не были продлены в указанные дни и время, вступают в продажу в установленные дни.

2.20. Для посещения бассейна обязательно наличие медицинской справки.

**3.Стоимость и порядок расчетов**

3.1. Формирование цен (тарифов) на платные ФО услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждению на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов, с применением планового процента рентабельности согласно законодательству Республики Беларусь.

3.2. Цены (тарифы) рассчитываются на основе плановых затрат, всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством Республики Беларусь.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги, утверждаются приказом руководителя учреждения и доводятся до сведения Заказчика путем размещения на сайте школы и на информационных стендах Учреждения.

3.4. Стоимость услуг, предусмотренная настоящим договором, может изменяться в связи с изменением законодательства Республики Беларусь, повлекшим за собой увеличение заработной платы работников, расходов на возмещение коммунальных услуг.

3.5. Изменение стоимости услуг утверждается приказом руководителя Исполнителя, который в течение 5 календарных дней доводится до сведения Заказчика, посредством размещения на официальном сайте учреждения образования.

**4. Порядок перерасчета предоплаты за услуги**

4.1. Перерасчет стоимости за оказанные платные услуги в случае пропуска занятий обучающимся без уважительной причины не производится.

4.2. Уважительной причиной пропуска занятия является:

- Болезнь либо смерть обучающегося;

- Повестка государственных органов.

4.3. Для перерасчета стоимости за оказанные платные услуги Заказчик обязан предоставить подтверждающий документ (справка либо копия больничного листа выданные медицинским учреждением, копия свидетельства о смерти, копия повестки).

4.4. При отсутствии педагога (по уважительной причине), а также в случае совпадения занятий с праздничными либо выходными днями, может осуществляться перенос занятий на основании приказа руководителя учреждения.

4.5. Заказчик имеет право на отработку платных физкультурно-оздоровительных услуг неиспользованного оплаченного времени только в случае оправдательного документа (больничный лист, справка от врача, повестка), в течении 2 месяцев с момента приобретения документа, если у ребенка нет возможности отработать занятие, то это вправе сделать его законный представитель при наличии медицинской справки. Данные вносятся в журнал отработки пропущенных занятий по уважительной причине.

4.6. При невозможности отработки платных физкультурно-оздоровительных услуг, неиспользованного оплаченного времени, в случаях согласно п 4.2. Договора, Заказчик вправе обратиться к Исполнителю за возвратом произведенной предоплаты согласно главе 5 Договора.

**5. Порядок возврата денежных средств**

5.1. Все заявления о возврате денежных средств принимаются Исполнителем в письменном виде. Заявление заполняется Заказчиком собственноручно, на заявлении Заказчик ставит свою личную подпись. К обязательным пунктам заявления на возврат денежных средств относятся:

- наименование адресата и данные заявителя (ФИО, паспортные данные, адрес проживания, телефон, адрес электронной почты);

- сумма оплаченных Услуг и информация об оплате (дата, идентификатор заказа, сумма заказа, способ оплаты);

- причины, побудившие вернуть деньги и подробное обоснование своей претензии;

- реквизиты для перевода денежных средств (номер расчетного счета получателя, на который будет производиться возврат оплаты за Услуг(-и), наименование банка получателя, корреспондентский счет банка получателя, банковский идентификационный код (БИК), ФИО получателя).

- приложения (документ об оплате) и документ, подтверждающий право на проведение возврата предоплаты (пункт 4.2. Договора);

-выражение согласия на обработку персональных данных заявителя, указанных в заявлении;

- дата отправки заявления.

5.2. К заявлению о возврате прикладываются скан платежного документа, свидетельствующего об оплате.

5.3. Решение о возврате или об отказе в возврате денежных средств принимается Исполнителем в течение десяти дней с момента получения соответствующего заявления Заказчика.

5.4. Денежные средства возвращаются на счет Заказчика, с которого производилась оплата Услуг(-и) и указанного в заявлении на возврат, в течение десяти дней после принятия решения о возврате.

5.5. Исполнитель не несет расходы, связанные с перечислением денежных средств Заказчику - возврат денежных средств производится по реквизитам плательщика, с удержанием комиссии банковских, кредитных организаций и соответствующих платежных систем за осуществление оплаты выбранных услуг.

5.6. Исполнитель не несет ответственность за сроки поступления денежных средств на счет Заказчика. Фактом выполнения Исполнителем обязательства является момент (дата) перечисления денежных средств Заказчику в указанный срок.

**6. Права и обязанности сторон**

6.1. Исполнитель имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса в ходе оказания физкультурно-оздоровительных услуг;

6.2. Исполнитель обязуется организовать материально-техническое обеспечение процесса проведения платных физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

6.3. Заказчик имеет право на получение платной физкультурно-оздоровительной услуги в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора;

6.4. Заказчик обязуется:

- полностью ознакомиться с офертой до момента покупки Абонемента;

- соблюдать правила техники безопасности, правила поведения в общественных местах, бережного отношения к имуществу Исполнителя и/или третьих лиц, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

-в случае причинения ущерба Заказчиком имуществу Исполнителя и/или третьих лиц, возместить причиненный ущерб в полном объеме;

- осуществлять оплату стоимости обучения до момента начала оказания физкультурно-оздоровительных услуг

-заказчик вправе в любое время по любым причинам покинуть занятия, проводимые Исполнителем, в этом случае сумма денежных средств за участие в обучении (оказание услуг) возврату не подлежит.

-предоставить Исполнителю все сведения и данные, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по договору;

**7. Ответственность сторон:**

7.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

7.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь и части 3 пункта 6.4. Договора;

7.3. За несвоевременную оплату услуг, предусмотренных данным Договором, Исполнитель вправе отказать в предоставлении платных услуг учащемуся либо Заказчику до момента полного погашения задолженности.

**8. Заключительные положения**

8.1. Исполнитель имеет право на отзыв оферты. В случае отзыва настоящей оферты настоящий Договор считается прекращенным с момента такого отзыва. Отзыв осуществляется путём размещения соответствующей информации на Сайте Учреждения, а также на информационных стендах учреждения ГУО «Средняя школа №5 г.Смолевичи».

8.2. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Договора в любое время, опубликовывая все изменения на Сайте. Если опубликованные изменения для Заказчика неприемлемы, то он в течение 7 (семи) дней с момента опубликования изменений должен уведомить об этом Исполнителя письменно. Если уведомления не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях с Исполнителем на новых условиях.

8.3. Стороны безоговорочно признают юридическую силу текста настоящего Договора.

8.4. Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком настоящей оферты и действует в течение срока оказания Услуги.

**9.Реквизиты Исполнителя**

Государственное учреждение образования «Средняя школа 5 г. Минска г.Смолевичи» Адрес: 222201, г. Смолевичи, ул. Лявданского,6

УНП 191751394 ОКПО 380359755000