

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
учреждения образования  
«Средняя школа №5 г.Смолевичи»  
М.И.Меркуль  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

районного ресурсного центра  
по допризывной подготовке  
и гражданско-патриотическому  
воспитанию

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру районного ресурсного центра по допризывной подготовке и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся Государственного учреждения образования «Средняя школа №5 г.Смолевичи» (далее – Центр).

1.2 Центр – структурное подразделение учреждения образования, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3 Критериями, в соответствии с которыми в учреждении образования создан ресурсный центр, являются:

осуществление учреждением образования методической, организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других учреждений образования по одному или нескольким направлениям информатизации образования;

эффективное использование учреждением образования современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе;

наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования для других учреждений образования.

1.4 В своей деятельности центр руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного

воспитания детей и учащейся молодежи на 2021-2025 годы, иными законодательными актами Республики Беларусь, Министерства образования, локальными документами главного управления по образованию Миноблисполкома по направлениям воспитательной деятельности, управления по образованию, спорту и туризму Смолевичского райисполкома и настоящим Положением.

1.5 Ресурсный центр учреждения образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением по образованию, спорту и туризму Смолевичского райисполкома, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.

1.6 Центр не является юридическим лицом.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1 Целью деятельности ресурсного центра является создание информационно-методического пространства по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.

2.2 Задачами Центра являются:

обновление структуры, форм и содержания работы учреждений образования по гражданско-патриотическому воспитанию в условиях современного общества;

организация сетевого взаимодействия в рамках районного информационного образовательного пространства по созданию системы гражданско-патриотического воспитания;

разработка и адаптация материалов по организационной и методической поддержке в работе по гражданско-патриотическому воспитанию;

создание информационно-консультационного центра поддержки педагогов, руководства района по данному направлению.

## 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1 Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, коуч-сессий, курсов повышения квалификации по вопросам обучения основам предпринимательской деятельности;

участия в реализации инновационных и педагогических проектов; содействие функционированию сети районных методических объединений педагогических работников;

организации методических консультаций;

### 3.2 Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации;

изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе общего образования и их распространение;

разработка и внедрение инновационных образовательных проектов;

разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов, методических выставок и проектов;

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов, коуч-сессий и т.д.;

формирование медиатеки, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района;

участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения;

использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы общего образования;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, тематических блогов;

организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий;

взаимодействие с другими ресурсными центрами;

подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по вопросам информатизации;

3.3 Направления работы центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1 Ресурсный центр открыт приказом управления по образованию, спорту и туризму Смоленского райисполкома на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2 Создание на базе учреждения образования центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.3 Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается директором учреждения образования.

4.4 Руководитель центра несет ответственность за деятельность центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.5 Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы центра.

4.6 Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Беларусь.

4.7 Учреждение образования в целях организации осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.8 Деятельность ресурсного центра сопровождается следующей документация:

положение о ресурсном центре;

план работы;

отчеты о проделанной работе;

приказы об открытии ресурсного центра, об ответственных за работу ресурсного центра, о регламенте работы ресурсного центра.

4.9 При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций ресурсного центра учреждение образования вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации, их отдельных работников, иных лиц.

4.10 Деятельность учреждения образования в части выполнения им функций ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.11 При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций ресурсного центра учреждение образования вправе привлекать

в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе международные), их отдельных работников, иных лиц.

4.12 Руководитель учреждения образования, выполняющего функции ресурсного центра, вправе вносить управлению по образованию, спорту и туризму Смоленвичского райисполкома предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

4.13 По запросу управления по образованию, спорту и туризму Смоленвичского райисполкома ресурсный центр предоставляет им оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района, области.

4.14 В конце учебного года Центр отчитывается о проделанной работе перед управлением по образованию, спорту и туризму Смоленвичского райисполкома.

4.15 Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.16 Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ управления по образованию, спорту и туризму Смоленвичского райисполкома.

## 5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1 Структуру Центра определяет учреждение образования самостоятельно по согласованию с управлением по образованию, спорту и туризму Смоленвичского райисполкома.

5.2. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем учреждения образования.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Положение о ресурсном центре принимается решением педагогического совета учреждения образования, вступает в силу после утверждения приказом руководителя учреждения образования.

6.2 В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательном порядке.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1 Финансирование деятельности Центра производится за счет бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, при которых они созданы, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления  
по образованию, спорту и туризму  
Смолевичского райисполкома

\_\_\_\_\_ И.Ю.Гриневецкая  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года